

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 1 от 10.01.2023г.
Директор МБУК
«КЦ «Усадьба князя Голицына»
_____ А.А.Комарова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре
_____ Н.В.Потемина

Директор МКУ «ЦБ в сфере культуры»
_____ С.Н. Кириллова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБУК «КЦ «Усадьба князя Голицына»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) в учреждении культуры МБУК «КЦ «Усадьба князя Голицына» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- уставом Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением культуры дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Вся документация по платным услугам (положение, прейскурант, льготы) размещается в доступных местах и в сети Интернет.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением культуры физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Учреждение культуры.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора представлена в **Приложении № 1**

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально-ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем (**Приложение №2**).

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но **не чаще двух раз в год**.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий (Афганистан, Чечня, Сирия и т.п.);
- дети до 3-х лет по одному билету со взрослым;

- многодетные семьи (один раз в месяц);
- дети, воспитывающиеся в детских домах, школах-интернатах, временно находящиеся в реабилитационных центрах;
- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры.
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. В соответствии с Приказ Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. №1219"Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на базе Учреждения сторонними организациями по договорам.

5.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации (сети Интернет).

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам (услугам от предпринимательской деятельности).

6.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- дополнительная оплата труда работников, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- выплаты социального характера;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования;
- ремонтные работы;
- проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах;
- прочие расходы.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Всю организационно-распорядительную документацию и договора с покупателями Учреждение оформляет самостоятельно. Приказы о платной деятельности согласуются с учредителем и директором МКУ «ЦБ в сфере культуры».

7.5. Материально-ответственное лицо сдает выручку от платных услуг в кассу МКУ «ЦБ в сфере культуры».

7.6. МКУ «ЦБ в сфере культуры» осуществляет контроль над сданной выручкой, а также производит расходы на основании первичных документов (завизированных директором Учреждения) и в соответствии с планами ФХД.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №__

с. Сима (Юрьев-Польский район) " __ " _____ 20__ г.

МБУК «Культурный центр «Усадьба князя Голицына» (ИНН 3326004905), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Комаровой Аллы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), _____, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично либо вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг с «__» ч «__» мин. _____ 20__ по «__» ч «__» мин. _____ 20__ г.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.

2.2. В течение 5 дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

2.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (20%) _____ руб. ___ коп.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке (*выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты*)

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

- в течение 15 дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

- часть стоимости Услуг в размере _____ (_____) руб. Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата), оставшуюся часть стоимости Услуг в размере _____ (_____) руб., Заказчик оплачивает в течение 15 дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 2 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 недели, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты его заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Наименование: УФК по Владимирской области (МБУК «КЦ «Усадьба князя Голицына», л/сч. 20286У46040)

Наименование: _____

Юридический адрес: 601830, Юрьев-Польский район, с. Сима, ул. Первомайская, д. 9

Юридический адрес: _____

ОГРН 2033301600616ОГРН _____

ИНН 3326004905

ИНН _____

КПП 332601001

КПП _____

Р/с 03234643176560002800

к/с 40102810945370000020

Р/с _____

в Отделение Владимир Банка России//

УФК по Владимирской области

г. Владимир л/с 20286У46040

БИК 041708001

БИК _____

ОКПО 54625363ОКПО _____

Директор

_____ (Комарова А.А.)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Усадьба князя Голицына»

1. Концертная деятельность, вечера отдыха		
	-концерты, вечера отдыха с ожидаемым числом зрителей менее 50 человек и продолжительностью менее 1,5 часа	40 рублей
	-концерты и вечера отдыха с ожидаемым числом зрителей более 50 человек и продолжительностью более 1,5 часа	50 рублей
	-спектакли, театрализованные представления	50 рублей
	-молодежные дискотеки	50 рублей
2. Детские мероприятия		
	-игровые, конкурсные программы, анимационные программы	30 рублей
	-квесты	30 рублей
	-дискотеки	30 рублей
3. Анимационные туристические программы.		
	-Туристическая программа «Легенды старой усадьбы» для взрослой группы продолжительностью 3 часа	450 рублей
	-Туристическая программа «Деревенская масленица» для взрослой группы продолжительностью 3 часа	500 рублей
	-Туристическая программа «Легенды старой усадьбы» для детских и подростковых групп	200 рублей
	-музейные программы для неорганизованных групп туристов	100 рублей
	-осмотр экспозиции народного музея П.И.Багратиона	50 рублей
4. Сувенирная продукция, посадочный материал комнатных цветов.		
	-магниты:- пластиковые	70 рублей
	- деревянные	100 рублей
5. Аренда помещений.		
	-шоу-программы, выставки, концерты, организованные и проведенные другими организациями	10 % от вырученной суммы
	-аренда помещений организациями, осуществляющими продажу промышленных товаров	от 1000 рублей